



20120

☐ Página 1

☐ Página 2

☐ Página 3

☐ Página 4

☐ Página 5

☐ Fin

30) ¿Considera que la integración de la Unidad de Transparencia cumple con una distribución igualitaria, o al menos con mínimas diferencias porcentuales, entre hombres y mujeres? (Paridad de género). *

☐ a) Todas las veces

☐ b) La mayoría de las veces

☒ c) Solamente algunas veces

☐ d) Nunca

31) ¿Considera que la Unidad de Transparencia propicia y garantiza el mismo trato e igualdad de oportunidades entre las y los integrantes? (Igualdad sustantiva). *

- ☐ a) Todas las veces
- ☒ b) La mayoría de las veces
- ☐ c) Solamente algunas veces
- ☐ d) Nunca

32) ¿Las Unidades Administrativas se coordinan con la Unidad de Transparencia para emitir las respuestas a las Solicitudes de Información? *

- ☐ a) Todas las veces
- ☐ b) La mayoría de las veces
- ☒ c) Solamente algunas veces
- ☐ d) Nunca

33) ¿Las Unidades Administrativas atienden los requerimientos que les competen de las Solicitudes de Información en tiempo y forma? *

- ☐ a) Todas las veces
- ☐ b) La mayoría de las veces
- ☒ c) Solamente algunas veces
- ☐ d) Nunca
- ☐ e) La Unidad de Transparencia gestiona todo

34) A su parecer, ¿El Sujeto Obligado toma en cuenta la Transparencia como una política transversal en la implementación de todas sus acciones y cumplimiento de sus metas? *

- ☐ a) Todas las veces
- ☐ b) La mayoría de las veces
- ☒ c) Solamente algunas veces
- ☐ d) Nunca

35) ¿El Sujeto Obligado publica información más allá de sus Obligaciones de Transparencia o sobre alguna demanda ciudadana o popular en específico? *

- ☐ a) Sí, cuenta con micrositos dedicados a una demanda en específico
- ☐ b) Sí, publica información de transparencia proactiva de manera constante en la PNT
- ☐ c) Sí, publica información pública de manera constante en su sitio más allá de sus obligaciones

☒ d) No

36) ¿El Sujeto Obligado cuenta con un programa anual de capacitación? *

☐ a) Sí ☐ b) No

En caso de que la respuesta sea afirmativa por favor capture una URL (pdf) con el documento del programa anual de capacitación.

Ejemplo: http://www.ejemplo.com

37) ¿El Sujeto Obligado cuenta con alguna modalidad de capacitación interna en materia de equidad de género? (Pláticas, cursos, talleres, seminarios, campañas de sensibilización, etc.). *

☐ a) Sí ☐ b) No

38) ¿El Sujeto Obligado cuenta con un enlace de capacitación registrado ante el INAI? *

☐ a) Sí ☐ b) No

39) ¿El Sujeto Obligado cuenta con el reconocimiento de capacitación al 100 por ciento? *

☐ a) Sí ☐ b) No

40) ¿El Sujeto Obligado brinda atención a los requerimientos y obligaciones de transparencia de Fondos, Fideicomisos, Mandatos, otros Contratos Análogos u otro tipo de Sujeto Obligado Indirecto a través de su Unidad de Transparencia? *

☐ a) Sí ☐ b) No

Recuerde revisar o corregir la sección de sujetos obligados indirectos ANTES de presionar el botón "ENVIAR"

41) ¿El Sujeto Obligado realizó el diagnostico trianual sobre las acciones a implementar que se mencionan en el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-04 sobre los criterios de accesibilidad de grupos considerados vulnerables? *

☐ a) Sí (anexar diagnostico) ☐ b) No (indicar el motivo por el cual no se ha realizado el diagnostico)

Puede consultar el acuerdo seleccionando el siguiente enlace CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-04

Indicar el motivo por el cual no se ha realizado el diagnóstico

Se desconoce está información, toda vez que como Titular asumí funciones a partir del 1o de abril del año en curso, y la antecesora al cargo realizó su acta entrega de manera extemporánea sin señalar en su reporte de actividades el haber realizado este diagnóstico.

42) De las diferentes acciones a realizar, cuáles de esas acciones ha implementado:

I. Acciones de accesibilidad, permanencia y libre desplazamiento *

Parcialmente

▼

II. Diseño y distribución de información en formatos accesibles, traducido a lengua indígena. *

No implementado

▼

III. Uso de intérpretes de lenguas indígenas y de Lengua de Señas, así de como subtítulos en eventos del SO *

No implementado

▼

Seleccione una opción

IV. Asesoría de manera presencial o a través de medios para atender a las personas a distancia *

No implementado

▼

V. Publicación de información de importancia y/o que represente beneficios para garantizar el acceso a la información y a la protección de datos personales. *

Parcialmente

▼

VI. Accesibilidad en el portal web *

Seleccionar

▼

VII. Acciones de formación, capacitación y sensibilización en materia de derechos humanos, conceptos de igualdad y no discriminación, normativa nacional e internacional, género, diversidad, inclusión y estereotipos, así como metodologías, tecnologías y mejores prácticas para personal que integra las UT y, en su caso, los centros de atención a la sociedad o sus equivalentes responsables de orientar y asesorar a las personas sobre el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y la protección de datos personales. *

Parcialmente

▼

Recuerde revisar o corregir el listado de sujetos obligados indirectos ANTES de presionar el botón "ENVIAR"

Anterior

Enviar

Sección de Sujetos Obligados indirectos

La presente sección está relacionada con la pregunta 40, por lo que deberá llenarse si la respuesta es afirmativa y deberá hacerlo antes de enviar el cuestionario

Si el Sujeto Obligado Indirecto no aparece en el listado, deberá agregar el registro con el icono + **New entry**
Si tiene dudas relacionadas con las claves favor de consultar con la Dirección General de Enlace correspondiente.
En Calidad deberá capturar la palabra Indirecto.

 Excel  New entry  Edit

Clave de SO indirect...	Nombre del Sujeto Obligado	Clave del SO responsable	Calidad	Unidad administrati... responsable de coordinar su operación	Nombre del responsable de coordinar su operación de la unidad administrati...	Estado
No se encontraron resultados						
Clave de SO indirecto	Nombre del Sujeto Obligado	Clave del SO responsable	Calidad	Unidad administrativa responsable de coordinar su operación	Nombre del responsable de coordinar su operación de la unidad administrativa	Estado

Importante

Registrar el nombre del participante sólo en mayúsculas

Contacto

Para dudas respecto al llenado del instrumento enviar correo electrónico a Jorge Luis Alvarez Peralta

-  555004 2400 ext 2724
-  Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530
-  jorge.alvarez@inai.org.mx

Enlaces de Interés

- ✓ [INAI](#)
- ✓ [Plataforma \(PNT\)](#)
- ✓ [INAI Youtube](#)
- ✓ [INAI - Twitter](#)
- ✓ [INAI - transparencia](#)